

План мероприятий
МБОУ ДО «СДТТ «Регата»» по антитеррористической защищенности
на 2022-2023 учебный год

№	мероприятия	Сроки	Ответственные	Сумма/источник финансирования тыс.руб	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия					
1.	Проведение совещаний по вопросам противодействия терроризму и экстремизму: -совещания при директоре;	Один раз в месяц, при необходимости	Директор		
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию учреждения	постоянно	Директор, заведующий хозяйством.		
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на гараже , воротах, замков на входных дверях и калитке, дежурство)	постоянно	Заведующий хозяйством		
4.	Приказ «Об организации антитеррористической деятельности в МБУ ДО «СДТТ «Регата» в 2022-2023 учебном году». Приказы и локальные акты , изданные в течение года	Начало года, в течение года	Директор		
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности работников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий хозяйством, ПДО		
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников, при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год, при поступлении на работу	Заведующий хозяйством		
7.	Инструктаж по пропускному режиму	4 раза в год	Заведующий хозяйством		
8.	Размещение информации по антитеррору на сайте учреждения	1 раз в квартал	Ответственный за сайт		
9.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно с интервалом	Заведующий хозяйством., сторож		

		3 - 4 часа			
10.	Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Директор, дежурные сотрудники		
11.	Постоянное содержание в порядке запасных выходов. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий хозяйством, рабочий по ремонту		
12.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий хозяйством		
13.	Контроль за прибытием ПДО на свои рабочие места за 15-20 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Директор, дежурные		
14.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий хозяйством		
15.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Директор Зам.дир. по УВР		
16.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, массовые мероприятия	Заведующий хозяйством., Зам. дир. по УВР		
17.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заведующий хозяйством		
18.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Заведующий хозяйством		
19.	Анализ работы по антитеррористической защищенности учреждения	май	Директор, Заведующий хозяйством, Зам. дир по УВР		
Работа с обучающимися и родителями					

1	Занятия, тематические беседы: - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Когда мамы нет дома»;	2022-2023 гг.	Зам. дир. по УВР, методист, ПДО		
2	Проведение тактико- практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежекварталь но	Директор Зам. дир по УВР		
3	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	В соответствии и с планом	ПДО		
4	Проведение бесед с родителями о режиме посещения учреждения	ежемесячно	Директор, Зам. по УВР, ПДО		
5	Оформление информационных стендов (пап ки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	ежекварталь но	Директор Зам. по УВР, ПДО		